



Manuale Utente apertura sinistri online

Edizione 04/2023

Nobis Compagnia di Assicurazioni S.p.A.

Sommario

1. Denuncia Sinistro.....	2
2. Consultazione del sinistro e caricamento dei documenti.....	7

Indice delle figure

Figura 1: Schermata iniziale sito Nobis	2
Figura 2: Home sinistri online	2
Figura 3: Inserimento data sinistro e numero di polizza.....	3
Figura 4: Domanda sull'Utenza.....	3
Figura 5: Finestra di registrazione Utenza	3
Figura 6: Finestra login Utente	4
Figura 7: Stringa nominativo assicurato	4
Figura 8: Completamento anagrafica	4
Figura 9: Schermata garanzia e descrizione del sinistro	5
Figura 10: Riepilogo dati.....	5
Figura 11: Dati privacy	6
Figura 12: Conferma caricamento denuncia	6
Figura 13: Accesso controllo stato del sinistro.....	7
Figura 14: Link per ingresso all' area personale.....	7
Figura 15: Finestra di Login.....	8
Figura 16: Home area riservata.....	8
Figura 17: Stringa dati sinistro.....	9
Figura 18: Riepilogo dati.....	9
Figura 19: Caricamento documenti.....	10

1. Denuncia Sinistro

Per l'apertura del sinistro on-line l'Assicurato dovrà accedere al sito istituzionale di Nobis Assicurazioni: <https://www.nobis.it>.

Posizionandosi sul bottone verde "Portali dedicati" (posto in alto a destra della pagina principale) sarà possibile visualizzare diverse voci, tra cui quella di interesse "Sinistri online".



Figura 1: Schermata iniziale sito Nobis

Una volta selezionata l'apposita voce, si approderà alla Home del portale sinistri online:



Figura 2: Home sinistri online

Per procedere con l'apertura del sinistro, sarà necessario cliccare il bottone blu **FAI LA DENUNCIA** posizionato in alto a destra e successivamente compilare i campi "Data del sinistro" e "Numero di polizza"

Denuncia Sinistro

Indica la data in cui si è verificato l'evento che ha causato il sinistro ed il numero di polizza della tua assicurazione. Proseguendo ti verranno richieste di volta in volta le informazioni necessarie.

The screenshot shows a form titled "Denuncia Sinistro". It contains two input fields: "Data del sinistro *" with a placeholder "gg/mm/aaaa" and a calendar icon, and "Numero di polizza *" with a placeholder "202610006-2". To the right of these fields is a blue button labeled "Verifica".

Figura 3: Inserimento data sinistro e numero di polizza

Una volta compilati i campi, cliccando su "Verifica" comparirà la stringa riportante la domanda "Sei già nostro utente?":

Denuncia Sinistro

Indica la data in cui si è verificato l'evento che ha causato il sinistro ed il numero di polizza della tua assicurazione. Proseguendo ti verranno richieste di volta in volta le informazioni necessarie.

This screenshot shows the same form as Figure 3, but with pre-filled data. The "Data del sinistro *" field contains "10/03/2023" and the "Numero di polizza *" field contains "202610006-2". The "Verifica" button is still present.

Sei già nostro utente? **SI** **NO**

Figura 4: Domanda sull'Utenza

Se si selezionerà la risposta **NO**, l'Assicurato dovrà inserire il proprio indirizzo e-mail ed una password a sua scelta negli spazi dedicati, porre un flag nel quadratino sottostante per l'accettazione della Privacy e cliccare sul pulsante blu "Continua" così da completare la procedura di iscrizione al sito.

Registrati subito, inserisci la tua email ed una password per continuare.

The screenshot shows a registration form. It has two input fields: "email" and "password". To the right of these fields is a blue button labeled "Continua". Below the fields is a checkbox with the text "Ho letto ed accetto la policy sulla privacy".

Ti informiamo che i tuoi dati saranno trattati per le sole finalità indicate nell'Informativa sulla Privacy

Figura 5: Finestra di registrazione Utenza

Una volta terminato sarà possibile procedere con l'apertura del sinistro come utente registrato.

Se invece si selezionerà la risposta **SI'** (in quanto si è già registrati al sito) sarà necessario inserire le proprie credenziali (indirizzo e-mail + password) per accedere:

Esegui il login per continuare.



The login form consists of two input fields: the first for an email address (partially filled with 'b@nobis.it') and the second for a password (masked with dots). To the right of the password field is a blue button labeled 'Entra'. Below the email field is a link that says 'Hai dimenticato la tua password?'.

Figura 6: Finestra login Utente

Dopo aver effettuato l'accesso, per proseguire con l'apertura, sarà necessario cliccare su "Entra" per approdare sulla videata RICERCA ASSICURATI dove andranno inseriti cognome, nome dell'assicurato e/o numero di targa (se previsto dalla polizza).

Premendo poi sul tasto  il sistema ricercherà il nominativo inserito tra gli assicurati di quella polizza, restituendo come risultato la relativa stringa che andrà poi selezionata ai fini del completamento dell'anagrafica.

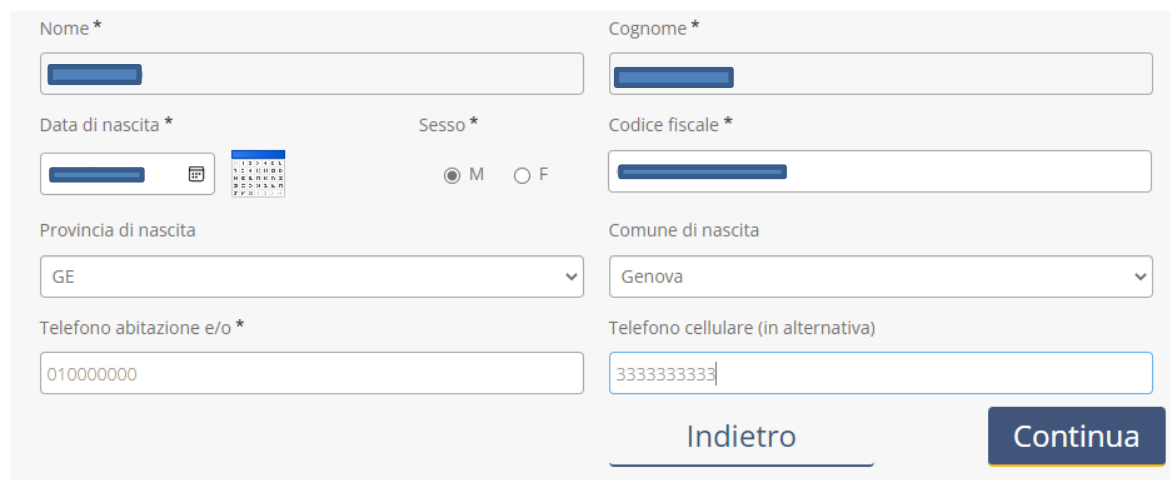


The screenshot shows the 'RICERCA ASSICURATI' section. It has two radio buttons: 'Nominativo(Ricerca per Cognome Nome)' and 'Targa', with 'Targa' selected. Below is a search input field with a magnifying glass icon. The results are shown in a table with columns 'Nominativo', 'Targa', and 'N°Pratica'. One result is visible with a blue bar in the 'Nominativo' column and the number '8003004663/R-320' in the 'N°Pratica' column. A red box highlights the 'Seleziona' button at the end of the result row.

Figura 7: Stringa nominativo assicurato

Cliccando quindi su "Seleziona" si approderà alla schermata successiva dove andranno compilati anche i restanti campi obbligatori. Una volta terminato, cliccare su "Continua".

Compila i dati anagrafici del contraente/assicurato selezionato in precedenza. Alcuni dati possono già essere presenti negli archivi di Nobis Assicurazioni: in caso di informazioni inesatte li potrai correggere liberamente.



The 'Anagrafica' form contains several fields: 'Nome *' and 'Cognome *' (text inputs); 'Data di nascita *' (date picker), 'Sesso *' (radio buttons for M and F), and 'Codice fiscale *' (text input); 'Provincia di nascita' and 'Comune di nascita' (dropdown menus); 'Telefono abitazione e/o *' and 'Telefono cellulare (in alternativa)' (text inputs). At the bottom are two buttons: 'Indietro' and 'Continua'.

Figura 8: Completamento anagrafica

Nella sezione successiva, sarà necessario popolare attraverso i menù a tendina tutti i campi relativi al sinistro/rimborso richiesto e descrivere l'accaduto nell'apposito spazio.

Seleziona la garanzia e la causale alle quali ritieni il tuo sinistro si riferisca.
Quindi descrivi l'accaduto nell'apposito campo.

Garanzia * [?] Causale * [?]

MALATTIA ALTA DIAGNOSTICA

L'assicurato è anche capo-nucleo * [?]

Si

Descrivi brevemente l'accaduto * caratteri rimasti 1455

Prescritta gastroscopia per sospetta gastrite

ELENCO DEGLI ASSICURATI

Nome	Cognome
1	

[Modifica](#)

[Indietro](#) [Continua](#)

Figura 9: Schermata garanzia e descrizione del sinistro

Attenzione! Nel caso in cui ci sia la necessità di modificare i dati inseriti, il sistema offre la possibilità di ritornare alle pagine precedenti per la loro eventuale correzione. In questo caso si dovrà cliccare sul pulsante INDIETRO.

Terminato l'inserimento di tutti i dati è possibile visualizzare il riepilogo dei dati inseriti cliccando sul bottone "Continua".

Controlla la correttezza dei dati che hai inserito: per correggerli clicca 'indietro', per salvare la denuncia clicca su 'continua'.

RIEPILOGO DATI	
Numero di polizza:	202610006-2
Data del sinistro:	10/03/2023
Garanzia:	03 - MALATTIA
Causale:	ALTA DIAGNOSTICA
E-mail di riferimento:	
Note:	Prescritta gastroscopia per sospetta gastrite

Figura 10: Riepilogo dati

Infine, dopo aver compilato le autorizzazioni per la Privacy, sarà possibile aprire il sinistro cliccando su “Salva denuncia”.



Privacy

Ti informiamo che durante il flusso di registrazione abbiamo già raccolto l'autorizzazione al trattamento dei tuoi dati come descritto ai punti 3a) e 3b) dell'informativa sulla privacy che ti invitiamo nuovamente a consultare al fine di rilasciare le seguenti dichiarazioni:

Dichiaro di prestare il consenso al trattamento dei miei dati per accedere ai servizi aggiuntivi previsti ai punti 3c) dell'Informativa (informazioni commerciali)

☐ Si ☒ No

Dichiaro di prestare il consenso al trattamento dei miei dati per come descritto al punto 3d) dell'Informativa (verifica della soddisfazione degli utenti e analisi di mercato)

☐ Si ☒ No

Indietro Salva denuncia

Figura 11: Dati privacy

Nella schermata successiva verrà fornita la conferma di avvenuto caricamento del sinistro dove l'assicurato potrà scegliere se caricare i documenti attraverso l'apposito bottone.

Denuncia Sinistro

La tua denuncia è stata caricata correttamente, ora puoi procedere a caricare i documenti a tua disposizione, oppure lo potrai fare in un secondo momento rientrandovi dalla tua area riservata

Per essere sicuro di ricevere le nostre comunicazioni, devi procedere a **validare il tuo indirizzo** di posta elettronica cliccando sull'apposito link presente nella email che ti è stata inviata all'inizio della registrazione.



Gestione sinistri Carica documenti

Figura 12: Conferma caricamento denuncia

In alternativa questi ultimi potranno essere caricati in un secondo momento rientrando nell'area riservata. L'assicurato potrà inoltre ricevere comunicazioni sullo stato della pratica cliccando sul link inviatogli via e-mail all'inizio della registrazione.

2. Consultazione del sinistro e caricamento dei documenti

Una volta aperta la denuncia di sinistro online sarà sempre possibile controllarne lo stato ed aggiungere la relativa documentazione.

Per consultare il sinistro, sarà necessario cliccare sulla voce “controlla sinistro” del sito <https://sinistri.nobis.it/>



Figura 13: Accesso controllo stato del sinistro

ed effettuare il login utilizzando le proprie credenziali, come richiesto dalla videata.

Controlla il tuo sinistro

Una volta effettuata la denuncia di un sinistro è possibile verificarne, in qualsiasi momento, lo stato di gestione. Per farlo è sufficiente accedere alla tua area riservata ed entrare in “gestione sinistri” dove troverai l'elenco delle denunce con il relativo numero di riferimento (che avrai ricevuto per email al termine della denuncia), il numero di polizza, la data denuncia e lo **stato del sinistro**.

Cliccando sul link 'Dettagli' potrai consultare tutte le informazioni relative alla tua denuncia ed eventualmente **caricare i documenti** a completamento della stessa o che ti sono stati richiesti dall'*Ufficio Gestione Sinistri* di Nobis Assicurazioni.

Accedi all' area personale.

*Attenzione: per consultare lo stato di un sinistro denunciato prima del 2/2/2016, **accedi qui**.*

Figura 14: Link per ingresso all' area personale

Login

Email:

Password:

[Hai dimenticato la tua password?](#)

☐ Resta connesso

Login

Figura 15: Finestra di Login

Dopo avere premuto il pulsante blu LOGIN, si atterrà alla seguente pagina dove sarà possibile scegliere la sezione desiderata:

Benvenuto!

Questa è la tua Area Riservata. Da qui potrai aggiornare i tuoi dati, gestire i tuoi sinistri o effettuare nuove denunce.

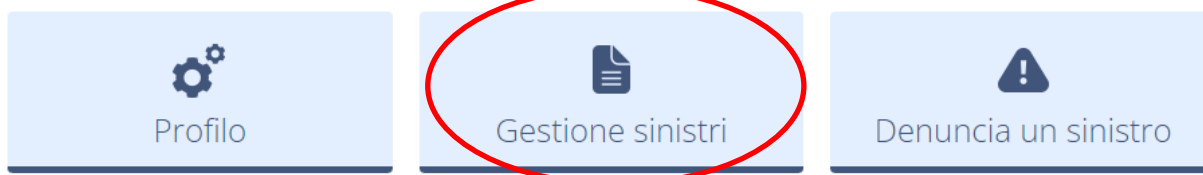


Figura 16: Home area riservata

Per procedere con la consultazione/gestione del sinistro sarà necessario accedere alla sezione GESTIONE SINISTRI.

Cliccando quindi sull'apposito bottone comparirà la stringa riportante tutti i dati relativi al sinistro:

Gestione sinistri

Questo è l'elenco delle tue denunce. Cliccando sul link "Dettagli" potrai consultare tutte le informazioni relative alla tua denuncia ed eventualmente caricare i documenti a completamento della stessa o che ti sono stati richiesti dall'Ufficio Gestione Sinistri di Nobis Assicurazioni.

N°Riferimento	N°Polizza	Data Sinistro	Stato	
146930	202610006-2	10/03/2023 00:00:00	IN ATTESA	Dettagli
146931	202610006-2	10/03/2023 00:00:00	IN ATTESA	Dettagli

Attenzione: per consultare lo stato di un sinistro denunciato prima del 2/2/2016, [accedi qui](#).

Figura 17: Stringa dati sinistro

dopo aver cliccato su "Dettagli" si visualizzerà la schermata di riepilogo dove sarà possibile visualizzare i dati relativi al sinistro e i documenti già caricati, oltre che procedere con il caricamento di ulteriore documentazione utilizzando il bottone CARICA FILE.

Visualizza Sinistro

RIEPILOGO DATI	
Numero di polizza:	202610006-2
Data del sinistro:	10/03/2023
Garanzia:	03 - MALATTIA
Causale:	ALTA DIAGNOSTICA
E-mail di riferimento:	[redacted]@nobis.it
Note:	Prescritta gastroscopia per gastroenterite

Elenco degli assicurati inclusi nella denuncia

Elenco degli assicurati inclusi nella denuncia

DATI DELL'ASSICURATO 1	
Nominativo:	[redacted]
Indirizzo:	
Città:	
Provincia:	
C.A.P.:	
Nazione:	
N° di telefono primario:	010000000
N° di telefono secondario:	3330000000
Comune di nascita:	Genova
Data di nascita:	
Codice fiscale:	[redacted] 99B

Elenco dei documenti caricati

Nome file	Tipo file
Indietro	Carica file

Figura 18: Riepilogo dati

Aggiungi documenti al tuo sinistro

Seleziona dalla tendina il tipo di documento da caricare, quindi clicca sulla lente per selezionare un documento dal tuo computer.

Seleziona il tipo di documento *

Accertamenti diagnostici, esami, visite, fuori ricovero (prescrizione medica, fatture) ▼

Seleziona il file da caricare *

Attenzione: Poiché la documentazione allegata in formato elettronico potrebbe essere soggetta a controlli, è necessario conservare gli originali.
Estensioni ammesse: .png, .jpg, .jpeg, .pdf

Gestione Sinistri

Carica

Figura 19: Caricamento documenti

Una volta terminato il caricamento del sinistro e di tutti i documenti, l'assicurato potrà sempre visualizzarne lo stato dall'apposita sezione (*Figura 17: Stringa dati sinistro*).

NB: la consultazione del sinistro potrà essere effettuata esclusivamente dall'utenza che ha effettuato l'apertura. Pertanto, nel caso in cui l'assicurato non proceda autonomamente ma richieda l'apertura del sinistro all'intermediario di riferimento, non avrà la possibilità di consultare la propria posizione in autonomia.